Groupe départemental "maternelle"

Quelques conseils et remarques pour mettre en oeuvre l'évaluation en GS et au CP

Si le document adressé par le ministère dans les écoles s'intitule "EVALUATION A L'ECOLE PRIMAIRE", il n'est pas seulement un outil d'évaluation même si son contenu est riche en ce domaine.
Il comporte également des renseignements intéressants en termes de compétences attendues, véritable trame pour bâtir une programmation annuelle sur les aspects particuliers de l'expression orale et propose des pistes de travail nombreuses et variées sous forme de situations pédagogiques en relation avec les compétences sollicitées.

⇨Vous pourrez donc vous en servir bien au-delà de l'évaluation systématique qui vous est demandée en début d'année.

Bien différent des outils proposés au CE et en 6ème, il est en premier lieu un outil de travail mis à la disposition des enseignant(e)s de maternelle et de CP pour :

- faire le bilan des compétences maîtrisées par leurs élèves
- les aider à bâtir leur travail de l'année
- leur donner des éléments supplémentaires dans leur dialogue avec leurs collègues des RASED
- proposer des repères concrets pour faciliter la transition GS/CP.

Cela n'exclut pas le recours aux outils habituellement utilisés pour les élèves présentant des signes annonciateurs de difficultés, mais**, seule cette évaluation a vocation à être systématique pour tous les élèves de la classe.**

⇨C'est bien une autre culture de l'évaluation que l'on veut promouvoir, totalement au service des élèves et de leurs maîtres.

Les exercices proposés : vous trouverez, en annexe, un sommaire des vignettes décrivant chaque exercice vous permettant de choisir ceux qui vous paraissent les plus appropriés à votre situation pédagogique et matérielle. Il sera pertinent **d'en retenir au moins un dans chaque grand domaine de compétences**. On pourra porter un regard privilégié sur celui qui est présenté en 9ème position (et appelé douzième dans la présentation).
Nous vous conseillons **de faire un choix limité mais d'exploiter chaque exercice en totalité** (lire les observations concernant l'expérimentation et utiliser les situations pédagogiques proposées par la suite).
Les autres exercices pourront être abordés en cours d'année, pour parfaire vos observations et mesurer le chemin parcouru par chacun des élèves.

Quelques conseils concernant l'organisation :

Quand : en début d'année bien entendu, au moins pour la première série. Il serait souhaitable de répartir les séances sur une longue période pour se donner le temps de l'observation et réaliser cette évaluation dans la sérénité qu'exige son esprit.

Y consacrer à chaque fois un temps très limité pour ne pas saturer les élèves. On peut fixer comme terme la fin octobre.

Qui : l'organisation générale sera de préférence arrêtée en conseil de cycle 1 en associant les collègues de CP ; il en sera bien sûr de même pour l'analyse des résultats.
C'est l'enseignant(e) de la classe qui est le mieux placé(e) pour faire passer "les épreuves", puisqu'une fonction essentielle de l'outil est de permettre la conception d'un programme de travail adapté aux compétences du moment des élèves.

Comment : on sera forcément dans une organisation de type" ateliers" :

- un groupe de 4 ou 5 élèves avec l'enseignant(e), même pour les épreuves individuelles (faire passer à tour de rôle)
- le reste de la classe en activité autonome, surveillé par un adulte chaque fois que cela sera possible (ATSEM, collègue de la classe des petits pendant la sieste, aide-éducateurs...).

Pour les CP, on n'hésitera pas à reprendre une organisation de type "maternelle", mais on peut aussi envisager un décloisonnent au niveau de l'école (par exemple : les CM lisent des albums au CP...).

A partir de novembre :

- consacrer le temps nécessaire à la concertation qui doit accompagner l'exploitation des renseignements recueillis
- ne pas oublier de continuer à utiliser la brochure
- conserver la structure des axes de travail proposés pour bâtir son année
- se tourner vers les équipes de circonscriptions pour faire état de votre opinion : dans plusieurs secteurs des animations pédagogiques spécifiques sont consacrées à cette opération.

Les familles : il faut bien sûr les informer et l'argumentaire qui est proposé à la fin de la présentation générale vous aidera grandement. Nous attirons spécialement votre attention sur la nécessité de ne pas organiser de communication systématique des "résultats" puisque ce n'est qu'un élément parmi d'autres qui permet à l'enseignant(e) de préparer son travail à partir des caractéristiques de ses élèves.

Le groupe départemental maternelle va suivre plusieurs équipes d'écoles et fera une synthèse des observations recueillies, des modalités pratique utilisées, des parcours d'apprentissage élaborés sur cette base et des difficultés rencontrées...avec quelques solutions inventées ici ou là.

Dès l'an prochain des outils seront proposés dans d'autres domaines de compétences.

SOMMAIRE

NIVEAU :	ÉCOLE – CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LEXIQUE	
COMPÉTENCE :	Dénommer des objets de la vie quotidienne	
MOTS CLÉS :	Compréhension ; Production ; Objets de la vie quotidienne	p 11

NIVEAU :	ÉCOLE – GRANDE SECTION DE MATERNELLE	
DISCIPLINE :	COMPÉTENCES TRANSVERSALES	
CHAMP :	REPÉRAGE DANS LE TEMPS	
COMPÉTENCE :	Maîtriser quelques notions de temps	
MOTS CLÉS :	Commence ; Avant ; Après ; En train de ; Fin	p 21

NIVEAU :	ÉCOLE – GRANDE SECTION DE MATERNELLE	
DISCIPLINE :	MAITRÎSE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LANGUE ORALE	
COMPÉTENCE :	Comprendre des consignes simples et complexes	
MOTS CLÉS :	Compréhension, oral, consigne, individuel	p 31

NIVEAU :	ÉCOLE - CYCLES 1 ET 2 - GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	COMPÉTENCES TRANSVERSALES	
CHAMP :	ATTENTION	
COMPÉTENCE :	Partager son attention	
MOTS CLÉS :	Mémorisation ; Attention ; Rappel	p 39

NIVEAU :	ÉCOLE - CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LANGAGE DE RÉCIT	
COMPÉTENCE :	Produire la fin d'un récit fictif connu des enfants.	
MOTS CLÉS :	Récit ; Schéma de récit ; Compréhension	p 51

NIVEAU :	ÉCOLE – CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LANGAGE DE RÉCIT	
COMPÉTENCE :	Comprendre un récit fictif, sélectionner les informations essentielles d'un récit connu et justifier ses choix.	p 59
MOTS CLÉS :	Compréhension ; Récit ; Sélection ; Justification ; Traitement de l'information	

NIVEAU :	ÉCOLE – CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LANGAGE DE RÉCIT	
COMPÉTENCE :	Comprendre un récit d'expérience	
MOTS CLÉS :	Compréhension ; Récit ; Thème ; Schéma de récit.	p 71

NIVEAU :	ÉCOLE – CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE	
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE	
CHAMP :	LANGAGE D'ÉVOCATION DE L'ACTION	
COMPÉTENCE :	Compréhension et transmission de consignes d'action	p 79
MOTS CLÉS :	Consigne ; Communication ; Compréhension ; Transmission ; Régulation d'action	

SOMMAIRE page 2

NIVEAU :	ÉCOLE - CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE
CHAMP :	LANGUE ORALE
COMPÉTENCE :	Parler et communiquer
MOTS CLÉS :	Prise de parole ; Règles conversationnelles ; Écoute ; Articulation p 87

NIVEAU :	ÉCOLE - CYCLES 1 ET 2 – GRANDE SECTION MATERNELLE ET COURS PRÉPARATOIRE
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE
CHAMP :	LANGUE ORALE
COMPÉTENCE :	Comprendre des consignes simples et complexes p 96
MOTS CLÉS :	Compréhension ; Résolution de problèmes ; Consignes ; Situation collective

NIVEAU :	ÉCOLE – CYCLES 1 ET 2 GRANDE SECTION DE MATERNELLE COURS PRÉPARATOIRE
DISCIPLINE :	MAÎTRISE DE LA LANGUE
CHAMP :	LEXIQUE
COMPÉTENCE :	Nommer des métiers p 104
MOTS CLÉS :	Métiers ; Compréhension ; Production

NIVEAU :	ÉCOLE – GRANDE SECTION DE MATERNELLE
DISCIPLINE :	COMPÉTENCES TRANSVERSALES
CHAMP :	REPÉRAGE DANS L'ESPACE
COMPÉTENCE :	Maîtriser quelques notions d'espace
MOTS CLÉS :	Espace ; Devant ; Droite ; Entre ; Au-dessous p 120

CONSEILS D'UTILISATION

Afin de gagner du temps il paraît souhaitable de numéroter les pages de votre livret (pages blanches comprises).

Ainsi, grâce au sommaire récapitulatif ci-dessus, vous pourrez plus rapidement trouver l'outil que vous recherchez.

LES QUATRE DOMAINES DU LIVRET

Les 12 outils se répartissant en 4 domaines, il semblerait intéressant de choisir au moins 1 outil par domaine.

- **domaine lexical** : page 11 et page 104
- **domaine de la langue orale** : comprendre et reproduire les consignes pages 31-79-96 plus le questionnaire page 87
- **domaine du langage de récit et d'évocation** : pages 51-59-71
- domaine des compétences transversales : pages 21-39-120.